



ALGEMENE VOORWAARDEN

van *Kinder- en oudercoaching 'i rörelse'*

Artikel 1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

- Opdrachtnemer** : *Kinder- en oudercoaching 'i rörelse'* gevestigd te Doetinchem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59510706, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- Opdrachtgever** : de partij die opdracht geeft;
- Partijen** : Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Overeenkomst** : Een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer;
- Diensten** : Alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard
- Kind** : de minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan;
- Schriftelijk** : schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van Opdrachtnemer, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.
3. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer waarbij derden dienen te worden betrokken.
5. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

Artikel 3. Kennismaken/ informatie-uitwisseling

1. Indien Partijen niet eerder een Overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst een gesprek plaatsvinden.
2. Tijdens een eerste afspraak zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en de gehanteerde prijzen en tarieven. (Deze zijn tevens in te zien op www.kinderenoudercoaching.nl)
3. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een Kind jonger dan 16 jaar, dan zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het Kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.
4. Opdrachtnemer zal een aanmeldformulier (per email) doen toekomen, met daarin zakelijke afspraken zoals duur van de sessies, evt. te maken reiskosten, maandelijkse facturering e.d.
5. Pas na akkoord wordt gestart met de werkzaamheden. Het gedane voorstel geldt niet automatisch voor nieuwe opdrachten.

6. Opdrachtnemer kan niet aan haar voorstel worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het voorstel, dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
7. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd.

Artikel 4. Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door Opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.
2. In afwijking van lid 1 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord verklaard.
3. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, en de Opdrachtgever is niet de enige wettelijk gezaghebbende ouder of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind, dan geldt tevens het gestelde in lid 4, 5 en 6.
4. Alle wettelijk gezaghebbende ouders dienen schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van het Kind. De gezaghebbende ouder die Opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het Kind en is verplicht om er voor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.
5. Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het Kind, dan is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer hier terstond van op de hoogte te stellen. In dat geval is het Opdrachtnemer niet of niet langer toegestaan om het Kind te begeleiden.
6. Indien Opdrachtgever niet of niet volledig aan het gestelde in lid 4 en/of 5 heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer volledig vrijwaren indien Opdrachtnemer ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.
7. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
8. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
9. Opdrachtgever kan te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Opzegging dient schriftelijk aan opdrachtnemer te worden meegedeeld.

Artikel 5. Werkzaamheden

1. Opdrachtnemer voert de opdracht die wordt verstrekt met goede zorg uit. Zij zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een coach verwacht mag worden.
2. Opdrachtnemer vraagt van ouders actieve betrokkenheid voor het werken aan een bepaald doel. Partijen zijn zich er van bewust dat geen garantie kan worden gegeven voor de te behalen doelen.
3. De coaching van Opdrachtnemer is oplossingsgericht, zonder de oplossing of het resultaat te garanderen. De opdrachtgever zal zichzelf (ook ná een coachingstraject) verder ontwikkelen in zijn /haar eigen proces.
4. Indien Opdrachtnemer een derde partij inschakelt voor de uitoefening van de opdracht zal zij in overleg treden met opdrachtgever. De kosten worden doorberekend conform het voorstel. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven en aanvaard door Opdrachtnemer.

5. Voor de uitvoering van de overeenkomst baseert Opdrachtnemer zich op de verstrekte informatie en gegevens. Het is dan ook belangrijk om Opdrachtnemer direct op de hoogte te stellen van nieuwe of gewijzigde informatie. In geval er informatie ontbreekt waardoor werkzaamheden niet of niet op de juiste wijze kunnen worden verricht, kan Opdrachtnemer daarvoor niet verantwoordelijk worden gehouden.
6. Het traject wordt beëindigd in overleg met het kind, de ouder(s) en Opdrachtnemer.

Artikel 6. Regels rond afspraken

1. Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen.
2. Opdrachtgever dient tijdens een sessie en/of activiteit telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtnemer.
3. Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld wegens ziekte dan dient hij/zij hier Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
4. Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare, tenzij dit in strijd is met het in de wet bepaalde.

Artikel 7. Tarieven

1. Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
2. De geldende tarieven staan vermeld op www.kinderenoudercoaching.nl. Bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders aangegeven.
3. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.
5. Indien de verhoging van de prijs binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst plaatsvindt, kan Opdrachtgever de overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden, tenzij:
 - de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Opdrachtnemer rustende verplichting ingevolge de wet;
 - Opdrachtnemer alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren;
 - Bedongen is dat de uitvoering langer dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst zal worden verricht.

Artikel 8. Factuur en betaling

1. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever periodiek een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen.
2. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen.
3. Bij gebreke van tijdige betaling na deze herinnering is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening op te schorten.

4. Na het verstrijken van deze 14 dagen die in de herinnering is benoemd is Opdrachtgever, zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is.
5. Indien de opdrachtgever in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 9. Vertrouwelijkheid en privacy

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is megedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Voor overleg met derden in het belang van het Kind jonger dan 16 jaar, is toestemming vereist van de wettelijk gezag hebbende ouders en indien relevant van het Kind. Artikel 4 lid 3 is hierop van overeenkomstige toepassing.
3. Indien opdrachtnemer gegronde redenen heeft om aan te nemen dat er sprake is van kindermisbruik, kindermishandeling of huiselijk geweld en er met opdrachtgever hierover geen gesprek mogelijk is, meldt zij dit bij het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
4. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever en het Kind, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een duidelijk omschreven resultaat is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit Overeenkomst indien Opdrachtnemer daarmee in verzuim is.
3. Opdrachtnemer vraagt Opdrachtgever om in overleg te treden met Opdrachtnemer voordat zij tot aansprakelijkstelling overgaat. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht door Opdrachtgever geleden schade voor zover mogelijk ongedaan te maken.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, tenzij dit in strijd is met een wettelijke bepaling.
5. Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van het aantal uren die in rekening zijn gebracht voor de specifieke werkzaamheden, althans tot dat gedeelte waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, dan wel, indien en voor zover sprake is van verzekerde schade, tot de hoogte van het onder de verzekering uitgekeerde bedrag, tenzij deze bepaling omtrent aansprakelijkheid in strijd wordt geacht met een wettelijke bepaling.
6. Opdrachtnemer kan sowieso geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.

Artikel 11. Klachten en geschillen

1. Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling vastgesteld, overeenkomstig de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
2. Opdrachtgever kan een beroep doen op de klachtenregeling en kan zich desgewenst gratis laten bijstaan door een onafhankelijke klachtenfunctionaris verbonden aan Adiona. Indien de klachtenregeling is doorlopen en Opdrachtgever is het als klager is het met de uitkomst niet eens, dan kan zij de klacht voorleggen aan een erkende Geschilleninstantie.

3. De klachtenregeling en informatie over de klachtenfunctionaris en de Geschilleninstantie zijn te vinden op de website van Opdrachtnemer; www.kinderenoudercoaching.nl en www.adiona.nl/over-adiona/klachtenreglement/
4. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij Opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever is niet verplicht om een klachtenprocedure te volgen. Het staat Opdrachtgever vrij om zich tot een bevoegde rechter te wenden.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Opdrachtnemer; www.kinderenoudercoaching.nl. Tevens zal Opdrachtnemer de Algemene Voorwaarden met de betreffende offerte toesturen.
3. Van toepassing is steeds de versie zoals die geldt ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Opdrachtnemer.

Doetinchem, april 2020
Lily Mulder