



ALGEMENE VOORWAARDEN van *Kinder- en oudercoaching 'i rörelse'*

Artikel 1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

- Opdrachtnemer** : *Kinder- en oudercoaching 'i rörelse' (eenmanszaak)* gevestigd te Doetinchem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59510706, BTW nummer: NL001959913B15 gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- Opdrachtgever** : de partij die opdracht geeft;
- Partijen** : Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Overeenkomst** : Een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer;
- Diensten** : Alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard
- Kind** : de minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan;
- Schriftelijk** : hiermee wordt ook langs elektronische weg bedoeld.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van Opdrachtnemer, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.
3. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer waarbij derden dienen te worden betrokken.
4. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
5. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing, dit kan ook een gedeelte van de bepaling zijn.

Artikel 3. Kennismaken/ informatie-uitwisseling

1. Indien Partijen niet eerder een Overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst een gesprek plaatsvinden.
2. Tijdens een eerste afspraak zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze algemene Voorwaarden en de gehanteerde prijzen en tarieven. (Deze zijn tevens in te zien op www.kinderenoudercoaching.nl)
3. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een Kind jonger dan 16 jaar, dan zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het Kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

4. Opdrachtnemer zal een aanmeldformulier en de algemene voorwaarden (per email) doen toekomen, met daarin afspraken zoals duur van de sessies, prijzen, evt. te maken reiskosten, maandelijkse facturering e.d.
5. Pas na akkoord wordt gestart met de werkzaamheden. Het gedane voorstel geldt niet automatisch voor nieuwe opdrachten.
6. Opdrachtnemer kan niet aan haar voorstel worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het voorstel, dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
7. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd haar werkzaamheden te allen tijde online uit te voeren.

Artikel 4. Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en Opdrachtgever akkoord heeft gegeven.
2. In afwijking van lid 1 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen door mondeling gemaakte afspraken. Deze zullen door beide partijen schriftelijk worden bevestigd.
3. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, en de Opdrachtgever is niet de enige wettelijk gezaghebbende ouder of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind, dan geldt tevens het gestelde in lid 4, 5 en 6.
4. Alle wettelijk gezaghebbende ouders dienen schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van het Kind. De gezaghebbende ouder die Opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het Kind en is verplicht om er voor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.
5. Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het Kind, dan is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer hier terstond van op de hoogte te stellen. In dat geval is het Opdrachtnemer niet of niet langer toegestaan om het Kind te begeleiden.
6. Indien Opdrachtgever niet of niet volledig aan het gestelde in lid 4 en/of 5 heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer volledig vrijwaren indien Opdrachtnemer ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.
7. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, hiermee wordt ook bedoeld een overeenkomst die door volbrenging eindigt.
8. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
9. Opdrachtgever kan te allen tijde de overeenkomst opzeggen.

Artikel 5. Herroepingsrecht

1. Op grond van het Burgerlijk Wetboek heeft iedere consument die een overeenkomst buiten de verkoopprijsruimte of op afstand sluit een zogenaamd herroepingsrecht. Dit recht geeft de consument als opdrachtgever de mogelijkheid om de gegeven opdracht zonder opgaaf van redenen te annuleren.
2. Bij een overeenkomst tot het verrichten van dienstverlening gaat de herroepingstermijn van 14 dagen lopen vanaf de dag na het sluiten van de overeenkomst.
3. Een consument kan een beroep op het herroepingsrecht doen door dit op ondubbelzinnige wijze te laten weten door bijvoorbeeld een email te sturen naar lily.mulder@kinderenoudercoaching.nl. Ook kan het modelformulier worden gebruikt die is toegezonden. De consument ontvangt een ontvangstbevestiging.
4. Opdrachtnemer stort uiterlijk binnen 14 dagen na het herroepen van de

- overeenkomst een eventueel betaald bedrag terug
5. Als is overeengekomen de verrichting van diensten te laten beginnen tijdens de herroepingstermijn, betaalt opdrachtnemer een bedrag dat evenredig is aan hetgeen op het moment dat zij Opdrachtgever ervan in kennis hebt gesteld dat zij de overeenkomst herroept reeds geleverd is, vergeleken met de volledige uitvoering van de overeenkomst.
 6. Het herroepingsrecht geldt niet wanneer een consument heeft ingestemd met het volledig leveren van een dienst binnen de bedenktijd en daarbij ook expliciet afstand hebt gedaan van het herroepingsrecht.

Artikel 6. Werkzaamheden

1. Opdrachtnemer voert de opdracht die wordt verstrekt met goede zorg uit. Zij zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een coach verwacht mag worden.
2. Werkzaamheden kunnen zowel fysiek als online plaatsvinden.
3. Opdrachtnemer vraagt van ouders actieve betrokkenheid voor het werken aan een bepaald doel. Partijen zijn zich er van bewust dat geen garantie kan worden gegeven voor de te behalen doelen.
4. De coaching van Opdrachtnemer is oplossingsgericht, maar kan nooit een oplossing of een bepaald resultaat garanderen. De opdrachtgever zal zichzelf (ook ná een coachingstraject) verder ontwikkelen in zijn /haar eigen proces.
5. Indien Opdrachtnemer een derde partij inschakelt voor de uitoefening van de opdracht zal zij in overleg treden met opdrachtgever.
De kosten worden doorberekend conform het voorstel. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven en aanvaard door Opdrachtnemer.
6. Voor de uitvoering van de overeenkomst baseert Opdrachtnemer zich op de verstrekte informatie en gegevens. Het is dan ook belangrijk om Opdrachtnemer direct op de hoogte te stellen van nieuwe of gewijzigde informatie. In geval er informatie of gegevens ontbreken waardoor werkzaamheden niet of niet op de juiste wijze kunnen worden verricht, kan Opdrachtnemer daarvoor niet verantwoordelijk worden gehouden.
7. Het traject wordt beëindigd in overleg met het kind, de ouder(s) en Opdrachtnemer.

Artikel 7. Regels rond afspraken

1. Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen.
2. Opdrachtgever dient tijdens een sessie en/of activiteit telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtnemer.
3. Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld wegens ziekte dan dient hij/zij hier Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
4. Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

Artikel 8. Tarieven

1. Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
2. De geldende tarieven staan vermeld op www.kinderenoudercoaching.nl. Bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders aangegeven.
3. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van

- bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- Opdrachtnemer is gerechtigd om een vast overeengekomen prijs eens per kalenderjaar aan te passen, volgens de consumenten prijsindex. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.
 - Opdrachtnemer is gerechtigd tot verhoging van de prijs indien er belangrijke wijzigingen optreden in wet- en regelgeving.

Artikel 9. Factuur en betaling

- Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever periodiek een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na facturering aan Opdrachtnemer te betalen.
- Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening schriftelijk op te schorten.
- Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een betalingsherinnering zoals door de wet vereist.
- Bij het niet betalen is de opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
- Alle redelijke kosten in en buiten rechte die Opdrachtnemer moet maken komen zoveel mogelijk voor rekening van de opdrachtgever. Hierbij geldt de Staffel Buitengerechtigde Incassokosten.

Artikel 10. Vertrouwelijkheid en privacy

- Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is megedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Dit geldt niet voor zover openbaarmaking past in de uitoefening van de overeenkomst en/of een partij tot openbaarmaking verplicht is op grond van enig wet- en regelgeving/ rechterlijke uitspraak en/of sprake is van toestemming. Dit geldt niet als deze vertrouwelijke informatie van belang kan zijn als een van de partijen optreedt in enige procedure, sprake is van een vordering en/of zij zich dient te verweren en/of soortgelijk.
- Voor overleg met derden in het belang van het Kind jonger dan 16 jaar, is toestemming vereist van de wettelijk gezag hebbende ouders en indien relevant van het Kind. Artikel 4 lid 3 is hierop van overeenkomstige toepassing.
- Indien opdrachtnemer gegronde redenen heeft om aan te nemen dat er sprake is van kindermisbruik, kindermishandeling of huiselijk geweld en er met opdrachtgever hierover geen gesprek mogelijk is, meldt zij dit bij het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever en het Kind, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een duidelijk omschreven resultaat is overeengekomen.
- Opdrachtgever is verplicht om in overleg te treden met Opdrachtnemer voordat zij tot aansprakelijkstelling overgaat. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht door opdrachtgever geleden schade voor zover mogelijk ongedaan te maken.
- Aansprakelijkheid voor indirecte schade/ gevolgschade is uitgesloten.
- De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de hoogte van maximaal eenmaal het factuurbedrag, dan wel, indien sprake is van verzekerde schade, tot de hoogte van het onder de verzekering uitgekeerde bedrag, met inbegrip van een eventueel eigen risico. Met dien verstande dat in geval van opdrachten met een looptijd langer dan zes maanden de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt blijft tot het honorarium dat is verschuldigd over de laatste zes maanden.

6. De in dit artikel uiteengezette beperkingen omtrent aansprakelijkheid zijn niet van toepassing voor zover dit in strijd is opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of in strijd is met enig dwingend (consumenten)rechtelijke bepaling.

Artikel 12. Klachten en geschillen

1. Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling vastgesteld, overeenkomstig de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
2. Het is van belang een klacht volledig en duidelijk omschreven binnen bekwame tijd bij Opdrachtnemer kenbaar te maken, op straffe van verval van recht.
3. Opdrachtgever kan een beroep doen op de klachtenregeling en kan zich desgewenst gratis laten bijstaan door een onafhankelijke klachtenfunctionaris verbonden aan Adiona. Indien de klachtenregeling is doorlopen en Opdrachtgever is het als klager is het met de uitkomst niet eens, dan kan zij de klacht voorleggen aan een erkende Geschilleninstantie.
4. De klachtenregeling en informatie over de klachtenfunctionaris en de Geschilleninstantie zijn te vinden op de website van Opdrachtnemer; www.kinderenoudercoaching.nl en www.adiona.nl/over-adiona/klachtenreglement/
5. Opdrachtgever is niet verplicht om een klachtenprocedure te volgen. Het staat Opdrachtgever vrij om zich tot een bevoegde rechter te wenden.
6. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, zal een eventuele rechtsvordering jegens Opdrachtnemer na 2 jaar vervallen.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd om van een geschil kennis te nemen.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Opdrachtnemer; www.kinderenoudercoaching.nl. Tevens zal Opdrachtnemer de Algemene Voorwaarden met de betreffende offerte toesturen.
3. Van toepassing is steeds de versie zoals die geldt ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Opdrachtnemer.

Doetinchem, december 2022 Lily Mulder